**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.03.2012 № 5

с. Тымск

**О порядке и условиях предоставления**

**ежегодного дополнительного оплачиваемого**

**отпуска работникам с ненормированным**

**рабочим днем, занимающим должности в**

**Администрации Тымского сельского поселения, не отнесенные к должностям**

**муниципальной службы**

 В соответствии со статьями 101, 119 ТК РФ, в целях упорядочения предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в Администрации Тымского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить прилагаемый порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем, занимающим должности в

Администрации Тымского сельского поселения, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Тымского сельского поселения А.А. Папанов

С.В. Эльшайдт

35188

Утвержден

Постановлением Администрации Тымского

сельского поселения от 02.03.2012 № 5

Приложение

**ПОРЯДОК**

 и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого

отпуска работникам с ненормированным рабочим днем, занимающим должности в Администрации Тымского сельского поселения, не отнесенные к должностям муниципальной службы

 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 101, 119 ТК РФ в целях упорядочения предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в Администрации Тымского сельского поселения.

 2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня.

 3. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, с ненормированным рабочим днем, дополнительный оплачиваемый отпуск устанавливается следующей продолжительностью:

- главный бухгалтер – 3 календарных дня.

 4. Дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

 По согласованию с работодателем дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день может предоставляться отдельно от ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

 5. В случае переноса (либо неиспользования) дополнительного оплачиваемого отпуска, а также увольнения работника право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством РФ для ежегодных оплачиваемых отпусков.

 6. В случае перевода работника на должность, которая включена (не включена) в перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется пропорционально отработанному времени по указанной должности.

 Аналогично осуществляется предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день, в случае перевода работника на другую должность с иной продолжительностью дополнительного оплачиваемого отпуска рассчитывается пропорционально отработанным месяцам.

 При исчислении сроков работы, дающих право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляемый пропорционально отработанному времени, излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца.

 Общее количество дней дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого пропорционально отработанному времени, округляются до целого значения в большую сторону – в пользу работника.

 7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.