**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16.10.2018 |   |  № 46 |
| с. Тымск |  |

**Об утверждении Положения об оплате труда руководителя муниципального унитарного предприятия «ЖКХ Тымское»**

В целях совершенствования системы оплаты труда, стимулирования деловой активности руководителей, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителя муниципального унитарного предприятия «ЖКХ Тымское» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Директору Муниципального унитарного предприятия «ЖКХ Тымское» муниципального образования «Тымское сельское поселение» привести в соответствие с Положением, утвержденным настоящим постановлением, локальные нормативные акты и/или коллективный договор предприятия в течение двух месяцев с даты вступления в силу настоящего постановления.

3. Официально обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава Администрации

Тымского сельского поселения К.Ф. Важенин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Тымского сельского поселения

от 16.10.2018 № 46

Приложение

**Положение об оплате труда руководителя муниципального унитарного предприятия муниципального «ЖКХ Тымское»**

1. Положение об оплате труда руководителя муниципального унитарного предприятия «ЖКХ Тымское» (далее - Положение) определяет общие требования к системе оплаты труда руководителя муниципального унитарного предприятия «ЖКХ Тымское» (далее - Предприятие), заместителя руководителя, главных бухгалтеров Предприятия при заключении (изменении) с ними трудовых договоров.

2. Все виды выплат, производящихся руководителю Предприятия и предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются и отменяются распоряжением Администрации Тымского сельского поселения (далее - распоряжение Администрации), за исключением размера должностного оклада, который устанавливается в трудовом договоре.

3. Оплата труда руководителю, заместителю руководителя, главного бухгалтера Предприятия производится из средств Предприятия в рамках фонда оплаты труда, предусмотренного в плане (программе) финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

4. Оплата труда руководителя предприятия (далее - руководитель) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, определенных в соответствии с настоящим Положением.

5. Руководитель не имеет права получать выплаты из средств предприятия, не предусмотренные настоящим Положением.

6. В целях обеспечения единого подхода для определения размера должностного оклада руководителя при заключении трудового договора используется минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством Российской Федерации (далее - МРОТ).

7. При заключении трудового договора должностной оклад руководителя устанавливается исходя из следующих показателей:

|  |  |
| --- | --- |
| Списочная численность работников предприятия, человек | Кратность МРОТ |
| До 30 | 1 |
| 31-60 | 1,1 – 1,25 |
| 61-100 | 1,26 – 1,5  |
| Свыше 100 | 1,6 - 2 |

8. Конкретный размер должностного оклада руководителя в указанных пределах устанавливается в трудовом договоре.

Изменение должностного оклада руководителя производится по решению Администрации Тымского сельского поселения путем внесения в установленном порядке изменений в трудовой договор.

Изменение МРОТ не является безусловным основанием для изменения ранее установленного должностного оклада руководителю предприятия.

9. Должностной оклад заместителя руководителя Предприятия устанавливается в размере 80% от должностного оклада руководителя Предприятия, должностной оклад главного бухгалтера Предприятия устанавливается в размере 60% от должностного оклада руководителя Предприятия.

10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Предприятия, определенный в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», не может превышать размер, определенный в кратности к средней заработной плате работников предприятия (без учета заработной платы руководителя муниципального предприятия, его заместителей, главного бухгалтера):

|  |  |
| --- | --- |
| Среднесписочная численность работников предприятия на 1-е число месяца, в котором устанавливается должностной оклад, чел. | Кратность к размеру средней заработной платы работников предприятия за предыдущий отчетный период (не более) |
| до 20 | 1,5 |
| от 21 до 50 | 2,0 |
| от 51 до 100 | 3,0 |
| от 101 до 200 | 5,0 |
| от 200 и выше | 8,0 |

По вновь создаваемым предприятиям для определения коэффициента кратности учитывается численность работников по утвержденному штатному расписанию.

11. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность труда устанавливается в размере до 150% должностного оклада. Конкретный размер надбавки устанавливается на основании ходатайства заместителя предприятия, главного бухгалтера перед Главой Тымского сельского поселения.

В случае установления надбавки при назначении на должность руководителя Предприятия размер надбавки указывается в распоряжении о назначении на должность руководителя Предприятия.

По решению Администрации Тымского сельского поселения руководителю может быть снижен ранее установленный размер надбавки или прекращена ее выплата до истечения определенного срока. Основанием для снижения размера надбавки или прекращения ее выплаты является распоряжение Администрации Тымского сельского поселения с указанием причин снижения или прекращения выплаты надбавки.

12. Ежемесячная надбавка за выслугу лет руководителю Предприятия устанавливается в зависимости от трудового стажа в следующих размерах:

имеющему трудовой стаж от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;

имеющему трудовой стаж от 5 лет до 10 лет - 20% должностного оклада;

имеющему трудовой стаж от 10 лет до 15 лет - 25% должностного оклада;

имеющему трудовой стаж свыше 15 лет - 30% должностного оклада.

13. В трудовой стаж, дающий право на ежемесячную надбавку за выслугу лет, включаются следующие периоды работы:

периоды работы на данном Предприятии;

периоды работы на Предприятии до его реорганизации - в случае работы в организациях-правопредшественниках Предприятия;

периоды работы в ликвидируемом (ликвидированном) муниципальном унитарном предприятии, муниципальном учреждении муниципального образования «Тымское сельское поселение» - в случае работы на Предприятии, цель создания и (или) предмет деятельности которого аналогичны целям создания и (или) предмету деятельности ликвидируемого (ликвидированного) муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения муниципального образования «Тымское сельское поселение»;

периоды работы в органах местного самоуправления муниципального образования «Тымское сельское поселение» на должностях муниципальной службы.

14. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается руководителю Предприятия, допущенному к государственной тайне в установленном законом порядке.

15. Руководителю Предприятия в пределах установленного фонда оплаты труда могут выплачиваться следующие виды премий:

- ежемесячная;

- по результатам достижения Предприятием показателей деятельности предприятия за год, утвержденных в плане (программе) финансово-хозяйственной деятельности (далее - премия по результатам);

- за достижение положительного финансового результата по отдельному виду (направлению) деятельности за год Предприятия (далее - премия по виду деятельности).

16. Ежемесячная премия в размере 30 процентов от должностного оклада выплачивается руководителю Предприятия за:

- добросовестное исполнение должностных обязанностей;

- добросовестное исполнение поручений Главы Тымского сельского поселения, Администрации Тымского сельского поселения;

- соблюдение трудовой дисциплины.

 17. Начисление и выплата ежемесячной премии производятся за фактически отработанное время.

18. Размеры премий по результатам и по виду деятельности руководителю Предприятия за отчетный год определяются на основании отчета о выполнении плана (программы) деятельности Предприятия за истекший год (далее – Отчет).

Ответственность за достоверность данных о выполнении (достижении) установленных показателей деятельности предприятия несет руководитель и главный бухгалтер предприятия.

Размер каждой из премий, указанных в настоящем пункте, не может превышать двух должностных окладов.

19. Решение о размерах премий, указанных в пункте 18 настоящего Положения, принимается Администрацией Тымского сельского поселения в течение одного месяца после утверждения Отчета.

20. Руководитель Предприятия может быть лишен ежемесячной премии полностью или частично в случаях:

- недобросовестного исполнения должностных обязанностей;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения федеральных законов, законов Томской области, муниципальных правовых актов;

- неисполнение без уважительных причин распоряжений и указаний Главы Тымского сельского поселения, заместителя Главы Каргасокского района, курирующего деятельность Предприятия в соответствующей сфере деятельности;

- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и порядка работы со служебной информацией.

21. В случае если производственная деятельность Предприятия или его структурного подразделения приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических и иных норм, руководитель Предприятия не вправе получать вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности (с момента приостановления деятельности предприятия до момента устранения выявленных нарушений).

22. На руководителя предприятия могут распространяться другие виды выплат, действующие на предприятии и установленные коллективным договором: материальная помощь, единовременные выплаты к юбилейным, праздничным датам, траурным событиям, поощрения по итогам смотров и конкурсов и другие аналогичные поощрения. Основанием для выплаты данных поощрений является распоряжение Администрации, подготовленное на основании ходатайства заместителя предприятия, главного бухгалтера.

Условия выплат, размеры выплат определяются на Предприятии в локальных нормативных актах и/или коллективных договорах в соответствии с действующим законодательством.

23. Выплаты, указанные в пунктах 11, 12, 14, 15, 22 настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.