**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.12.2016 № 60

с. Тымск

**О внесении изменений в постановление Администрации Тымского сельского поселения от 01.03.2016 № 13 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах муниципального образования «Тымское сельское поселение»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Тымского сельского поселения от 01.03.2016 № 13 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах муниципального образования «Тымское сельское поселение» следующие изменения:

в административном регламенте осуществления муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах муниципального образования «Тымское сельское поселение», утвержденном названным постановлением:

а) дополнить пунктом 2.18. следующего содержания:

«2.18. При проведении проверки орган муниципального контроля не вправе требовать от подконтрольного лица предоставления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им органов, а также предоставления информации, которая была предоставлена ранее в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

б) пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

 «3.13. В ходе проведения плановой выездной проверки проверяющий запрашивает у подконтрольного лица, а подконтрольное лицо представляет проверяющему следующие документы:

1) документы, подтверждающие право собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, безвозмездного пользования) на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке (при наличии зданий, строений, сооружений на земельном участке), если информация о таких правах отсутствует в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документы, подтверждающие право собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, безвозмездного пользования) на земельный участок, если информация о таких правах отсутствует в Едином государственном реестре недвижимости.

Указанные документы, источником которых не является подконтрольное лицо, представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

В ходе проведения плановой выездной проверки подконтрольное лицо представляет:

документ, удостоверяющий личность подконтрольного лица (представителя подконтрольного лица);

документ, подтверждающий полномочия представителя подконтрольного лица, в том числе нотариально удостоверенную доверенность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени подконтрольного лица без доверенности.

Не допускается истребования у подконтрольного лица дополнительных документов, за исключением указанных в настоящем пункте.»;

в) пункт 3.24 изложить в следующей редакции:

 «3.24. В ходе проведения плановой документарной проверки в соответствии с частью 4 статьи 11 Закона проверяющий запрашивает у подконтрольного лица, а подконтрольное лицо представляет проверяющему следующие документы:

1) документы, подтверждающие право собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, безвозмездного пользования) на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке (при наличии зданий, строений, сооружений на земельном участке), если информация о таких правах отсутствует в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документы, подтверждающие право собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, безвозмездного пользования) на земельный участок, если информация о таких правах отсутствует в Едином государственном реестре недвижимости.

Указанные документы, источником которых не является подконтрольное лицо, представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Не допускается истребования у подконтрольного лица дополнительных документов, за исключением указанных в настоящем пункте.»;

г) пункт 3.38 изложить в следующей редакции:

«3.38. В ходе проведения внеплановой выездной проверки проверяющий запрашивает у подконтрольного лица, а подконтрольное лицо представляет проверяющему следующие документы:

1) документы, подтверждающие право собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, безвозмездного пользования) на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке (при наличии зданий, строений, сооружений на земельном участке), если информация о таких правах отсутствует в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документы, подтверждающие право собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, безвозмездного пользования) на земельный участок, если информация о таких правах отсутствует в Едином государственном реестре недвижимости;

3) документы о выполнении предписаний органов муниципального контроля (в случае, если основанием для проведения внеплановой проверки явилось истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами (пп. 1 п. 3.30 Административного регламента));

4) документы о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда (в случае, если основанием для проведения внеплановой проверки явилось поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пп. 2 п. 3.30 Административного регламента)).

Указанные документы, источником которых не является подконтрольное лицо, представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Документы, которые подконтрольное лицо готовит самостоятельно, представляются в виде оригиналов.

В ходе проведения внеплановой выездной проверки подконтрольное лицо представляет:

документ, удостоверяющий личность подконтрольного лица (представителя подконтрольного лица);

документ, подтверждающий полномочия представителя подконтрольного лица, в том числе нотариально удостоверенную доверенность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени подконтрольного лица без доверенности.

Не допускается истребования у подконтрольного лица дополнительных документов, за исключением указанных в настоящем пункте.»;

д) пункт 3.49 изложить в следующей редакции:

 «3.49. В ходе проведения внеплановой документарной проверки в соответствии с частью 4 статьи 11 Закона проверяющий запрашивает у подконтрольного лица, а подконтрольное лицо представляет проверяющему следующие документы:

1) документы, подтверждающие право собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, безвозмездного пользования) на здание, строение, сооружение, находящиеся на земельном участке (при наличии зданий, строений, сооружений на земельном участке), если информация о таких правах отсутствует в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документы, подтверждающие право собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды, безвозмездного пользования) на земельный участок, если информация о таких правах отсутствует в Едином государственном реестре недвижимости;

3) документы о выполнении предписаний органов муниципального контроля (в случае, если основанием для проведения внеплановой проверки явилось истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами (пп. 1 п. 3.30 Административного регламента));

4) документы о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда (в случае, если основанием для проведения внеплановой проверки явилось поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пп. 2 п. 3.30 Административного регламента)).

Указанные документы, источником которых не является подконтрольное лицо, представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Документы, которые подконтрольное лицо готовит самостоятельно, представляются в виде оригиналов.

Не допускается истребования у подконтрольного лица дополнительных документов, за исключением указанных в настоящем пункте.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

3. Обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Тымское сельское поселение».

Глава Администрации

Тымского сельского поселения К.Ф. Важенин