**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2021 № 2

с. Тымск

**Об утверждении Порядка составления**

**и ведения сводной бюджетной росписи**

**и бюджетной росписи главных распорядителей**

**бюджетных средств бюджета муниципального**

образования «Тымское сельское поселение»

(главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета)

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Тымское сельское поселение» (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее - Порядок).

2. Постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Тымского сельского поселения от 31.01.2018 № 31 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи ГРБС бюджета муниципального образования «Тымское сельское поселение»;

- постановление Администрации Тымского сельского поселения от 05.03.2019 № 13 «О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации Тымского сельского поселения от 31.01.2018 № 8 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи ГРБС бюджета муниципального образования «Тымское сельское поселение»;

- постановление Администрации Тымского сельского поселения от 16.12.2019 № 49 «О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации Тымского сельского поселения от 31.01.2018 № 8 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи ГРБС бюджета муниципального образования «Тымское сельское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Тымского сельского поселения К.Ф. Важенин

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению Администрации Тымского сельского поселения  от 01.02.2021 г. № 2 |

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

БЮДЖЕТА И БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» (ГЛАВНЫХ

АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА)

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 217 и 219,1 Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134;dst=2555) Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период в целях организации исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Тымское сельское поселение» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета).

I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета,

порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись бюджета (далее - сводная роспись) составляется Администрацией Тымского сельского поселения по форме согласно [приложению № 1](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=109963;fld=134;dst=100204) к настоящему Порядку и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета на очередной финансовый год и плановый период, согласно ведомственной структуре расходов бюджета по каждому главному распорядителю бюджетных средств по кодам бюджетной классификации Российской Федерации: классификации расходов бюджетов (коды: раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), вида расходов (группы, подгруппы, элемента)) и классификации операций публично-правовых образований (далее - классификации операций сектора государственного управления), относящихся к расходам бюджетов;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета (далее главные администраторы источников) в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации: классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент, вид источника), и классификации операций публично-правовых образований (далее - классификации операций сектора государственного управления), относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета, кроме операций по управлению средств на едином счете местного бюджета.

2. Сводная роспись утверждается Главой Тымского сельского поселения.

Утверждение показателей сводной росписи в связи с принятием Решения Совета Тымского сельского поселения о бюджете муниципального образования «Тымское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период осуществляются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134;dst=101365) и [191](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134;dst=2520) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению Совета Тымского сельского поселения о бюджете муниципального образования «Тымское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период (далее - Решение).

В случае принятия Решения Совета Тымского сельского поселения "О внесении изменений в Решение Совета Тымского сельского поселения "О бюджете муниципального образования «Тымское сельское поселение» Глава Тымского сельского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу названного Решения.

4. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета формируются на основании предложений главных распорядителей бюджетных средств таким образом, что бюджетные ассигнования каждого главного распорядителя бюджетных средств складываются из бюджетных ассигнований подведомственных ему учреждений в разрезе кодов бюджетной классификации расходов, дополнительных кодов.

На основании информации, предоставленной главными администраторами источников на бумажном носителе, Администрация Тымского сельского поселения формирует бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации источников, финансирования дефицитов бюджетов.

II. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета (далее - главные распорядители) утверждаются на очередной финансовый год и плановый период.

5.1. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период утверждаются Главой Тымского сельского поселения в размере ассигнований, не превышающих объемы, установленные сводной росписью на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно [приложению №](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=109963;fld=134;dst=100244) 2 к настоящему Порядку в 2-дневный срок со дня утверждения сводной росписи.

5.2. Суммы лимитов бюджетных обязательств формируются Администрацией Тымского сельского поселения таким образом, что их сумма не должна превышать сумму бюджетных ассигнований по сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период.

Суммы лимитов бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета не формируются.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов

бюджетных обязательств до главных распорядителей

(главных администраторов источников)

6. Администрация Тымского сельского поселения в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников):

- показатели (изменения) сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников), согласно [приложению №](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=109963;fld=134;dst=100244) 3 к настоящему Порядку;

- лимиты бюджетных обязательств по расходам (изменения).

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов

бюджетных обязательств

7. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрация Тымского сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников), согласно [приложению №](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=109963;fld=134;dst=100244) 4 к настоящему Порядку.

7.1. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется руководителем финансового органа, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также с учетом особенностей исполнения бюджета и в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных Решением:

1) в связи с принятием Решений о внесении изменений в Решение Совета Тымского сельского поселения о бюджете муниципального образования «Тымское сельское поселение» на текущий финансовый год и плановый период;

2) в связи с особенностями исполнения бюджета и (или) распределением, перераспределением бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета, объемов межбюджетных трансфертов бюджета в случаях:

а) перераспределения бюджетных ассигнований в пределах; предусмотренных главным распорядителям средств бюджета на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами, целевыми статьями классификации расходов бюджета;

б) сокращения межбюджетных трансфертов бюджету поселения в соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета;

в) исполнения судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные Решением Совета Тымского сельского поселения о бюджете на эти цели;

г) перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета на оплату труда работников органов местного самоуправления, между главными распорядителями средств бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджета на оплату труда работников органов местного самоуправления в случае принятия Главой Тымского сельского поселения решений о сокращении численности этих работников;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группами (подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств на исполнение публичных нормативных обязательств на текущий финансовый год и плановый период;

4) в связи с направлением в текущем финансовом году в соответствии с федеральным законодательством остатков средств бюджета посостоянию на 1 января текущего финансового года на счете бюджета, образовавшихся в связи с неполным использованием получателями средств бюджета восстановленных Фондом социального страхования Российской Федерации кассовых расходов, на те же цели в качестве дополнительного источника;

5) в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств подведомственных или казенных учреждений;

6) при недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Совета Тымского сельского поселения о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

7) при использовании средств резервного фонда Администрации Тымского сельского поселения на основании решений, принятых в установленном порядке;

8) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

9) в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением Совета Тымского сельского поселения о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

10) перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период;

11) в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

12) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга между подразделами классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга;

13) в связи с направлением в текущем финансовом году остатков средств бюджета по состоянию на 1 января текущего финансового года на использование целевых средств, полученных из районного бюджета.

7.2. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета письменно сообщают в Администрацию Тымского сельского поселения о предлагаемых изменениях сводной росписи, и лимитов бюджетных обязательств с указанием оснований, экономически обоснованных причин, а также принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам с присвоением следующих кодов источников изменений:

001 – изменения, вносимые в связи с принятием в установленном порядке решений об использовании средств Резервного фонда;

002 – изменения, вносимые в случае бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств (в пределах 5%);

003 – изменения, вносимые в случае сокращения межбюджетных трансфертов местным бюджетом в соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

004 – изменения, вносимые в связи исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

005 – изменения, вносимые в связи с увеличением бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг (в пределах 10%);

006 **–** изменения, вносимые в случае увеличения главному распорядителю бюджетных ассигнований, соответствующих целям предоставления из иного бюджета субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме, не превышающем неиспользованные остатки указанных межбюджетных трансфертов на начало текущего финансового года, по которым главным администратором средств бюджета, из которого были представлены межбюджетные трансферты, подтверждена потребность в направлении их на те же цели в текущем финансовом году в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, сверх объемов бюджетных ассигнований, утвержденных Решением;

007 – в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений);

008 – изменения в связи с реорганизацией муниципальных учреждений;

009 – изменения, вносимые по средствам, предусмотренным в составе утвержденных бюджетных ассигнований по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы»;

010 – изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям средств местного бюджета на оплату труда работников органов местного самоуправления, между главными распорядителями средств бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджета на оплату труда работников органов местного самоуправления в случае принятия Главой Тымского сельского поселения решений о сокращении численности этих работников;

011 – изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителям средств местного бюджета на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами, целевыми статьями классификации расходов бюджета, видами расходов классификации расходов бюджета;

012 – изменения, в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

013 – изменения в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга между подразделами классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на обслуживание муниципального долга;

014 – изменения, вносимые в случае увеличения главному распорядителю бюджетных ассигнований за счет остатка средств бюджета по состоянию на 1 января 2017 года на счете местного бюджета, образовавшихся в связи с неполным использованием получателями средств местного бюджета восстановленных Фондом социального страхования Российской Федерации кассовых расходов, в соответствии с федеральным законодательством;

015 - изменения, не приводящие к изменениям показателей, утвержденных Решением.

8. Финансирование расходов местного бюджета осуществляется Администрацией Тымского сельского поселения в соответствии с кассовым планом.

9. Направление и использование бюджетных средств на цели, не соответствующие годовым показателям уточненной сводной росписи являются основанием для принятия решения о нецелевом использовании средств местного бюджета.

10. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 числа последнего месяца квартала текущего финансового года, за исключением изменений, связанных с принятием Решений Совета Тымского сельского поселения о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования «Тымское сельское поселение» на текущий финансовый год и плановый период, а также в связи с получением субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из районного бюджета сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете.

V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей

(главных администраторов источников), порядок ее составления

и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

(бюджетных ассигнований)

11. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю по кодам бюджетной классификации Российской Федерации: классификации расходов бюджетов (коды: раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), вида расходов (группы, подгруппы, элемента)) и классификации операций сектора государственного управления), относящихся к расходам бюджетов;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администраторы источников) и кодов бюджетной классификации Российской Федерации: классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент, вид источника) и классификации операций публично-правовых образований (далее – классификации операций сектора государственного управления), относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета.

12. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период составляются и утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников), согласно приложению № 5 и приложению № 6 к настоящему Порядку.

13. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором) в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134) Российской Федерации и настоящего Порядка.

14. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств

до (получателей) средств местного бюджета

(администраторов источников)

15. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств местного бюджета (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134;dst=101365) и [191](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134;dst=2520) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов

бюджетных обязательств

16. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

16.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленными [статьями 217](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115681;fld=134;dst=2554) и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также с учетом особенностей исполнения местного бюджета и в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных Решением.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов источников изменений, установленных [частью 7.2.](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=109963;fld=134;dst=100102) настоящего Порядка.

16.2. Уведомление Администрации Тымского сельского поселения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

VIII. Взаимодействие Администрации Тымского сельского поселения и главных распорядителей (главных администраторов источников)

17. Информационный обмен между Администрацией Тымского сельского поселения, главными распорядителями (главными администраторами источников) осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде с использованием каналов связи.

Предложения главных распорядителей (главных администраторов источников) об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с требованиями пунктов 7.1, 7.2 Порядка направляются в Управление финансов АКР на бумажном носителе и в электронном виде с использованием каналов связи.

Приложение 1

к Порядкусоставления и ведения сводной бюджетной

росписи и бюджетной росписи главных распорядителей

бюджетных средств бюджета муниципального образования

«Тымское сельское поселение» (главных администраторов

источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

Глава Тымского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

( рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма на год | | |
| главного  распорядителя средств  бюджета | раздела, подраз дела | целевой статьи | вида  рас ходов | на  20\_\_ г. | на  20\_\_ г. | на  20\_\_ г. |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

( рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Код источника финансирования  дефицита районного бюджета по  бюджетной классификации | Сумма на год | | |
| на  20\_\_ г. | на  20\_\_ г. | на  20\_\_ г. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядкусоставления и ведения сводной бюджетной

росписи и бюджетной росписи главных распорядителей

бюджетных средств бюджета муниципального образования

«Тымское сельское поселение» (главных администраторов

источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

Глава Тымского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

( рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Код по бюджетной классификации расходов | | | | Сумма на год | | |
| главного  распорядителя средств  бюджета | раздела, подраз  дела | целевой статьи | вида  рас ходов | на  20\_\_ г. | на  20\_\_ г. | на  20\_\_ г. |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Порядкусоставления и ведения сводной бюджетной

росписи и бюджетной росписи главных распорядителей

бюджетных средств бюджета муниципального образования

«Тымское сельское поселение» (главных администраторов

источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

Глава Тымского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

И ЛИМИТЫ

БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И

ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя

средств бюджета)

Раздел I. Бюджетные ассигнования

по расходам бюджета

( рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Код по бюджетной классификации расходов | | | | Сумма на год | | |
| главного  распорядителя средств  бюджета | раздела, подраз  дела | целевой статьи | вида  рас  ходов | на  20\_\_ г. | на  20\_\_ г. | на  20\_\_ г. |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

( рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Код по бюджетной классификации расходов | | | | Сумма на год | | |
| главного  распорядителя средств  бюджета | раздела, подраз дела | целевой статьи | вида  рас ходов | на  20\_\_ г. | на  20\_\_ г. | на  20\_\_ г. |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам

финансирования дефицита бюджета

( рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Код источника финансирования  дефицита бюджета по  бюджетной классификации | Сумма на год | | |
| на  20\_\_ г. | на  20\_\_ г. | на  20\_\_ г. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Порядкусоставления и ведения сводной бюджетной

росписи и бюджетной росписи главных распорядителей

бюджетных средств бюджета муниципального образования

«Тымское сельское поселение» (главных администраторов

источников финансирования дефицита бюджета)

Справка N

об изменении сводной бюджетной росписи бюджета

и лимитов бюджетных обязательств на 20\_\_ финансовый год

и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

Основание для внесения изменения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(статья Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=C1949314EEA4DEA2D9C176E51239642E61751D042CFC206A3946764CBAKFa2H) РФ, закона либо иной нормативный правовой акт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по вопросу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причины внесения изменений, наименование или направление

бюджетных средств)

Раздел I. Бюджетные ассигнования

по расходам бюджета

( рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации расходов | | | | | Сумма изменений  (+, -) | | |
| Раздела, подраздела | целевой статьи | вида  расходов | КОСГУ | Доп коды расходов | на  20\_\_ г | на  20\_\_ г | на  20\_\_ г |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации расходов | | | | | Сумма изменений  (+, -) | | |
| Раздела, подраздела | Целевой статьи | Вида  расходов | КОСГУ | Доп коды расходов | на  20\_\_ г | на  20\_\_ г | на  20\_\_\_\_г |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам

финансирования дефицита бюджета

( рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Код источника финансирования  дефицита бюджета по  бюджетной классификации | Сумма изменений (+, -) | | |
| на  20\_\_ г. | на  20\_\_ г. | на  20\_\_ г. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Обязательство о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Источники финансирования расходов:

а) безвозмездные поступления │ │

├────────────────┤

б) резервный фонд Администрации

Тымского сельского поселения │ │

├────────────────│

в) прочие источники │ │

└────────────────┘

Согласовано с ответственным исполнителем муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный распорядитель средств Глава Тымского сельского поселения

бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель в организации Исполнитель в МКУ Администрация ТСП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 5

к Порядкусоставления и ведения сводной бюджетной

росписи и бюджетной росписи главных распорядителей

бюджетных средств бюджета муниципального образования

«Тымское сельское поселение» (главных администраторов

источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель средств бюджета | Код по бюджетной классификации расходов | | | Сумма на год | | |
| раздела, подраз дела | целевой статьи | вида  расходов | на  20\_\_г. | на  20\_\_ г. | на  20\_\_ г. |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита

бюджета

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Код источника финансирования  дефицита бюджета по  бюджетной классификации | Сумма на год | | |
| на  20\_\_ г. | на  20\_\_ г. | на  20\_\_ г. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6

к Порядкусоставления и ведения сводной бюджетной

росписи и бюджетной росписи главных распорядителей

бюджетных средств бюджета муниципального образования

«Тымское сельское поселение» (главных администраторов

источников финансирования дефицита бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель средств бюджета | Код по бюджетной классификации расходов | | | Сумма на год | | |
| раздела, подраз  дела | целевой статьи | вида  расходов | на  20\_\_ г. | на  20\_\_ г. | на  20\_\_ г. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.