**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2022 № 9

с. Тымск

**Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов) при проведении муниципального жилищного контроля на территории Тымского сельского поселения**

 Руководствуясь Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 г. № 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов) при проведении муниципального жилищного контроля на территории Тымского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление разместить в разделе «Муниципальный контроль» на официальном сайте Администрации Тымского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.03.2022 года.

Глава Администрации

Тымского сельского поселения К.Ф. Важенин

Приложение

к постановлению

Администрации Тымского

сельского поселения

от 10.02.2022 № 9

 QR-код

предусмотренный [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/400665980/0)

Правительства Российской Федерации

от 16 апреля 2021 г. N 604

 "Об утверждении Правил формирования

и ведения единого реестра

контрольных (надзорных) мероприятий

и о внесении изменения в постановление

Правительства Российской Федерации

от 28 апреля 2015 г. N 415".

**ФОРМА**

**проверочного листа,**

**используемого при проведении муниципального жилищного контроля на территории Тымского сельского поселения**

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(дата заполнения проверочного листа)

1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль на территории Тымского сельского поселения.

2. Наименование контрольного органа: Администрация Тымского сельского поселения.

3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Место (места) проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Учетный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Контрольные вопросы  | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Варианты ответов | При-меча-ние |
| Да | Нет | Неприме-нимо |
| 1. | Осуществлялось ли переустройство или перепланировки жилых помещений. | Часть 1 статьи 29"Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 № 188-ФЗ |  |  |  |  |
| 2. | Используется ли жилое помещение нанимателем (членами семьи) не по назначению, имеет ли место нарушение прав и законных интересов соседей или бесхозяйственное обращение с жилым помещением. | Часть 1 статьи91 "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 № 188-ФЗ |  |  |  |  |
| 3. | Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома. | Части 1, 1.1 статьи161 "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 № 188-ФЗ |  |  |  |  |
| 4. | Осуществлялись ли мероприятия по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на год. | пп. 2.1.1.Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170"Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись должностного лица органа муниципального контроля, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист) |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |

Рекомендации по заполнению проверочного листа:

в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;

в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

в позиции «Неприменимо» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту.