**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.05.2023 № 23

с. Тымск

**О Порядке предоставления бюджетных**

**средств главным распорядителям**

**бюджетных средств при соблюдении**

**определенных условий**

 Во исполнение статьи 74 Бюджетного кодекса Российской Федерации

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления бюджетных средств главным

распорядителям бюджетных средств при соблюдении определенных условий согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

Глава Администрации

Тымского сельского поселения К.Ф. Важенин

|  |
| --- |
| Утвержден постановлением Администрации Тымского сельского поселения  от 03.05.2023 г. № 23 |

**Порядок**

**предоставления бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств при соблюдении определенных условий**

Настоящий Порядок определяет действия муниципальных учреждений для обеспечения возможности расходования казенными учреждениями при соблюдении условий, определенных решением о бюджете муниципального образования «Тымское сельское поселение», доходов от платных услуг, оказываемых этими учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований (далее – средства от приносящей доход деятельности).

1. Средства от приносящей доход деятельности предоставляются казенным учреждениям для расходования после их поступления в доходы бюджета.

2. Для обеспечения возможности расходования средств, поступивших в пределах планового объема, не чаще двух раз в месяц главный распорядитель бюджетных средств (являющийся и главным администратором доходов от приносящей доход деятельности) представляет в Муниципальное казенное учреждение Управление финансов Администрации Каргасокского района (далее – Управление финансов АКР) информацию о поступлении в местный бюджет средств от приносящей доход деятельности по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Информация), а также заявление на изменение кассового плана по расходам в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования «Тымское сельское поселение». Управление финансов АКР в течение трех рабочих дней после поступления Информации проверяет ее и обеспечивает возможность расходования поступивших средств от приносящей доход деятельности путем изменения кассового плана по расходам .

3. В случае поступления в бюджет средств от приносящей доход деятельности сверх предусмотренных решением о бюджете главный администратор доходов, если он не является главным распорядителем поступивших средств, в течение двух рабочих дней представляет в Управление финансов АКР и главному распорядителю бюджетных средств, для которого они предназначены, информацию. Будущий главный распорядитель бюджетных средств представляет в Управление финансов АКР в установленном порядке необходимые документы в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи и Порядком составления и ведения кассового плана.

4. В случае поступления в бюджет средств от приносящей доход деятельности сверх предусмотренных решением о бюджете, главный администратор доходов, если он является и главным распорядителем этих бюджетных средств, в течение пяти рабочих дней представляет в Управление финансов АКР Информацию и другие документы в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи и Порядком составления и ведения кассового плана.

5. Управление финансов АКР на основании предоставленной Информации и других документов, предоставляемых в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Тымское сельское поселение», Порядком составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования «Тымское сельское поселение», в течение трех рабочих дней вносит в установленном им порядке изменения в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план местного бюджета.

6. На основании внесенных в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств местного бюджета изменений главный распорядитель бюджетных средств вносит соответствующие изменения в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств в установленном порядке.

На основании изменений бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются изменения показателей бюджетной сметы соответствующего казенного учреждения в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

Казенные учреждения осуществляют операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с измененной бюджетной сметой.

Приложение

к Порядку доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств при соблюдении определенных условий

Информация о поступлении

 в местный бюджет средств от приносящей доход деятельности

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Главного администратора доходов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование казенного учреждения – получателя средств | Код бюджетной классификации по доходам | Поступило в местный бюджет с начала года (руб.) | в том числе подлежит доведению бюджетных ассигнований (руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |
|  | Всего доходов от оказания платных услуг по всем казенным учреждениям: |  |  |
|  | Всего доходов по безвозмездным поступлениям, грантам, добровольным пожертвованиям по всем казенным учреждениям: |  |  |

Дата

Руководитель (наименование

главного администратора

доходов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)