**СОВЕТ ТЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

07.05.2024 № 47

с. Тымск

**Об утверждении Положения о порядке реализации инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования Тымское сельское поселение Каргасокского района Томской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей муниципального образования Тымское сельское поселение в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории муниципального образования инициативных проектов, руководствуясь Уставом муниципального образования Тымское сельское поселение Каргасокского района Томской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положения о порядке реализации инициативных проектов, а

также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования Тымское сельское поселение Каргасокского района Томской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования.

Председатель Совета

Тымского сельского поселения А.В. Панова

Приложение

к решению Совета Тымского

сельского поселенияот 07.05.2024 № 47

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЫМСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования Тымское сельское поселение Каргасокского района Томской области (далее - муниципальное образование).

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Положением инициаторами проектов в целях реализации на территории муниципального образования мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования;

2) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Комиссия);

4) уполномоченный орган – администрация Тымского сельского поселения.

1.3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей муниципального образования в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

1.4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей муниципального образования в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

3) развитие взаимодействия администрации муниципального образования с жителями муниципального образования.

1.5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех жителей муниципального образования к выдвижению инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

1.6. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования является администрация муниципального образования.

1.7. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования осуществляется администрацией муниципального образования.

1.8. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в администрацию муниципального образования предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

1.9. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета муниципального образования, в том числе инициативных платежей - средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете муниципального образования.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета муниципального образования определяется в соответствии с решением о бюджете поселения на соответствующий финансовый год.

**2. Выдвижение, обсуждение и рассмотрение инициативных проектов**

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить (далее также - инициаторы проекта):

- инициативная группа численностью не менее 10 (десяти) граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;

- индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования;

- юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО).

2.2. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и должны содержать сведения, установленные Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также настоящим Положением.

2.3. Территория, на которой может реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, устанавливается постановлением администрации муниципального образования. Инициативные проекты могут реализовываться на части территории муниципального образования в пределах населенного пункта, находящегося на территории муниципального образования.

2.4. Инициативный проект до его внесения в администрацию Тымского сельского поселения подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться также путём опроса граждан, сбора их подписей, порядок проведения которого утверждается решением Совета Тымского сельского поселения.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании (конференции) граждан.

2.5. Проведение собрания (конференции) и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, а также решениями Совета Тымского сельского поселения.

2.6. Проведению собрания (конференции) граждан по рассмотрению и обсуждению выдвинутых инициативных проектов может предшествовать возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативных проектов также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению 3 к настоящему Положению.

К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, согласно приложению 2 к Положению:

1) данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

2) каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы;

3) в подписные листы вносятся подписи не менее 20 граждан, проживающих на территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект.

2.7. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению (далее - протокол). Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

2.8. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в администрацию муниципального образования.

**3. Внесение инициативных проектов в администрацию муниципального образования**

3.1. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования прикладывают к нему протокол собрания (конференции) граждан по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части (в случае проведения опроса граждан и (или) сбора их подписей).

3.2. Местная администрация муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнародует) и размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

1) о внесенном инициативном проекте, с указанием сведений, содержащихся в пункте 2.2. настоящего Положения;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности представления жителями муниципального образования в администрацию муниципального образования своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока   
их представления.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.3. Местная администрация муниципального образования, в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока приема замечаний и предложений по инициативному проекту от жителей муниципального образования, установленного в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.2. настоящего Положения, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей муниципального образования замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещается администрацией муниципального образования на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Местная администрация муниципального образования в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта на основании проведенного технического анализа инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.5. Местная администрация муниципального образования принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного настоящим Положением порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Томской области, Уставу и иным нормативным правовым актам муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального образования в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

3.6. Местная администрация муниципального образования вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 3.5. настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение государственного органа исполнительной власти Томской области в соответствии с их компетенцией.

3.7. В случае если, в администрацию муниципального образования внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация муниципального образования организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта в соответствии с разделом 4 настоящего Положения

**4. Проведение собрания (конференции) граждан по конкурсному отбору инициативных проектов**

4.1. Порядок проведения и назначения собрания (конференции) граждан по конкурсному отбору инициативных проектов определяется в соответствии с Уставом муниципального образования, регламентирующими порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан на территории муниципального образования.

4.2. Информация о проведении собрания (конференции) граждан по конкурсному отбору инициативных проектов с указанием даты, времени и места проведения собрания (конференции) граждан размещается администрацией муниципального образования на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней с момента принятия решения о проведении собрания (конференции) граждан по конкурсному отбору инициативных проектов.

Местная администрация муниципального образования также в течение двух рабочих дней с момента принятия решения о проведении собрания (конференции) граждан по конкурсному отбору инициативных проектов информирует об этом инициаторов проектов, чьи проекты выдвинуты на конкурсный отбор.

4.3. В голосовании на собрании (конференции) граждан по конкурсному отбору инициативных проектов вправе принимать участие жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Житель муниципального образования имеет право голосовать в поддержку 1 и более инициативных проектов, при этом за один проект должен отдаваться один голос.

Результаты голосования по инициативным проектам утверждаются конкурсной комиссией при принятии итогового решения.

4.4. Для проведения и утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов администрацией муниципального образования формируется конкурсная комиссия.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета Тымского сельского поселения.

В состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования могут быть включены представители общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования и (или) Каргасокского муниципального района Томской области.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

4.5. Основной задачей конкурсной комиссии является проведение конкурсного отбора инициативных проектов и принятия решения об отборе инициативных проектов для последующей их реализации.

4.6. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

4.7. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председатель конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.8. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии и повестке заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.9. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносят предложения по вопросам деятельности конкурсной комиссии;

3) знакомятся с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосуют на заседаниях конкурсной комиссии.

4.10. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

4.11. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней со дня проведения собрания (конференции) граждан по конкурсному отбору инициативных проектов.

4.12. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие сведения:

1) дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

2) состав конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

3) результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

4) инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.13. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество голосов жителей муниципального образования при проведении голосования участниками собрания (конференции) граждан для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

4.14. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложения своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

**5. Порядок реализации инициативных проектов**

5.1. На основании решения администрации муниципального образования о поддержании инициативного проекта или протокола заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, ответственные исполнители администрации муниципального образования обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав таких муниципальных программ.

5.2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств бюджета муниципального образования, инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

5.3. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств бюджета муниципального образования обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией муниципального образования, и (или) заключает с администрацией муниципального образования договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

5.4. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

5.5. Контроль за целевым расходованием инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют участники муниципальных программ, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов, ответственные за реализацию таких проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием (конференцией) граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.7. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Члены конкурсной комиссии имеют право на участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.8. Инициатор проекта, члены конкурсной комиссии имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

5.9. Участники муниципальных программ, ответственные за реализацию инициативных проектов, в течение 15 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта обеспечивают направление в уполномоченный орган отчета о реализации инициативного проекта по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению с приложением фотографий, подтверждающих реализацию инициативного проекта.

5.10. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 4-х календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

5.11. Отчет об итогах реализации инициативного проекта по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Положению, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**6. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей**

6.1. В случае если, инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования.

6.2. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования.

6.3. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

6.4. В целях возврата инициативных платежей инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в администрацию муниципального образования.

6.5. Возврат денежных средств осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию муниципального образования заявления об осуществлении возврата денежных средств.

Приложение № 1

к Положению о порядке реализации

инициативных проектов, а также проведения их

конкурсного отбора в (наименование)

муниципальном образовании

Инициативный проект

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Общая характеристика инициативного проекта | Сведения |
| 1. | Наименование инициативного проекта |  |
| 2. | Информация об инициаторе проекта |  |
| 3. | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект |  |
| 4. | Территория реализации инициативного проекта |  |
| 5. | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 6. | Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части. |  |
| 7. | Обоснование предложений по решению проблемы, на решение которой направлен инициативный проект. |  |
| 8. | Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) от реализации инициативного проекта |  |
| 9. | Планируемые сроки реализации инициативного проекта |  |
| 10. | Общая стоимость инициативного проекта |  |
| 11. | Планируемый объем средств бюджета муниципального образования на реализацию инициативного проекта |  |
| 12. | Объём инициативных платежей, в том числе: |  |
| 12.1. | денежные средства граждан |  |
| 12.2. | денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |  |
| 13. | Сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта |  |
| 14. | Сведения о планируемом (возможном) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта |  |

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложения:

1. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

2. Предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта.

3. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение № 2

к Положению о порядке реализации

инициативных проектов, а также проведения их

конкурсного отбора в (наименование)

муниципальном образовании

Согласие на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документа, удостоверяющего личность) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: администрации Тымского сельского поселения, находящейся по адресу: Томская область, Каргасокский район, село Тымск, ул. Кедровая, 3Б: фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации Тымского сельского поселения только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Тымского сельского поселения не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 3

к Положению о порядке реализации

инициативных проектов, а также проведения их

конкурсного отбора в (наименование)

муниципальном образовании

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся жители села Тымск, муниципального образования Тымское сельское поселение Каргасокского района Томской области, поддерживаем инициативный проект

*(наименование инициативного проекта)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия,  имя, отчество | Дата  рождения | Адрес  места жительства | Данные паспорта | Подпись  и дата подписания листа |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписи заверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорт), адрес места \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жительства лица, осуществляющего сбор подписей)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Приложение № 4

к Положению о порядке реализации

инициативных проектов, а также проведения их

конкурсного отбора в (наименование)

муниципальном образовании

Протокол

об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование инициативного проекта)*

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей, в соответствии  
с постановлением администрации Тымского сельского поселения об определении части территории муниципального образования, на которой может реализовываться инициативный проект – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписных листов – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Инициатор проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Приложение № 5

к Положению о порядке реализации

инициативных проектов, а также проведения их

конкурсного отбора в (наименование)

муниципальном образовании

Протокол

собрания (конференции) граждан о поддержке (отклонении) инициативного

проекта для его реализации на территории муниципального образования

Дата проведения собрания (конференции): «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место проведения собрания (конференции):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания (конференции): \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин

Время окончания собрания (конференции): \_\_\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания (конференции): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания (конференции): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемых вопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений, принятых по каждому вопросу, количестве проголосовавших за, против, воздержавшихся)*

Итоги собрания (конференции) граждан и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания (конференции) граждан и принятые решения |
| 1 | Количество граждан (чел), присутствующих на собрании (конференции) (подписные листы прилагаются) |  |
| 2 | Наименования инициативного(ых) проекта(ов), которые обсуждались на собрании (конференции) граждан |  |
| 3 | Наименование инициативного проекта, выбранного для внесения  в администрацию муниципального образования |  |
| 4 | Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного инициативного проекта (руб.) |  |
| 5 | Сумма вклада населения на реализацию выбранного инициативного проекта (руб.) (трудовое, финансовое, материально-техническое участие) |  |
| 6 | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта (руб.) (трудовое, финансовое, материально-техническое участие) |  |
| 9 | Инициаторы проекта (Ф.И.О., контактные данные) |  |

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (ФИО)

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (ФИО)

Представитель администрации муниципального образования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись (ФИО)

Приложение № 6

к Положению о порядке реализации

инициативных проектов, а также проведения их

конкурсного отбора в (наименование)

муниципальном образовании

Отчет о реализации инициативного проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование инициативного проекта |  |
| 2 | Наименование инициатора проекта |  |
| 3 | Место реализации инициативного проекта |  |
| 4 | Наименование муниципальной программы (подпрограммы), в рамках которой был реализован инициативный проект |  |
| 5 | Сроки реализации инициативного проекта:  в т. ч.: |  |
| - начало реализации инициативного проекта |  |
| - окончание реализации инициативного проекта |  |
| 6 | Общая стоимость инициативного проекта, руб., в т.ч: |  |
| - местный бюджет, руб. |  |
| - инициативные платежи, руб. |  |
| 7 | Израсходовано средств на реализацию инициативного проекта, руб., в т.ч.: |  |
| - местный бюджет, руб. |  |
| - инициативные платежи, руб. |  |
| 8 | Остаток неиспользованный средств, руб., в т.ч. |  |
| - местный бюджет, руб. |  |
| - инициативные платежи, руб. |  |
| 9 | Причины отклонения |  |
| 10 | Краткое описание реализации инициативного проекта |  |

Ответственный исполнитель

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)